



**Администрация Павловского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_07.09.2023 г.\_\_\_\_\_

№1150\_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений  
в постановление администрации Павловского муниципального округа  
Нижегородской области от 06 июня 2022 г. № 857  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных  
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования на территории Павловского муниципального округа  
Нижегородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» и в целях приведения нормативных правовых актов Павловского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 06 июня 2022 г. № 857 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Третий абзац пункта 1.2. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«Заявитель (получатель муниципальной услуги) - один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Пункт 2.2.1. Административного регламента дополнить словами «(уполномоченные органы)».

1.3. Пункт 2.3. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее – региональный портал);

в) почтовым отправлением в уполномоченный орган;

г) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом.»

1.4. Пункт 2.4. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему регламенту, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к настоящему регламенту.»

1.5. Пункт 2.4.1. Административного регламента изменить, изложив его в

следующей редакции:

«2.4.1. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МКУ ЦБО, образовательной организации.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.».

1.6. Второй абзац пункта 2.5. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.7. Пункт 2.7.1. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).».

1.8. Пункт 2.7.2. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.7.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, информация (сведения) о них запрашиваются МКУ ЦБО в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Предусмотренные в п. 2.7. настоящего регламента документы подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение выплаты указанные документы подаются в любое время с момента возникновения права.».

1.9. Пункт 2.10. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в п. 2.7.1. настоящего регламента;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.».

1.10. Пункт 2.11. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.».

1.11. Пункт 2.12. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2. настоящего регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление; отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

Заявителю также может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае, предусмотренном пунктом 2.11. настоящего регламента.».

1.12. Пункт 2.15.1. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.15.1. Заявление подлежит регистрации в МКУ ЦБО или в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.».

1.13. Пункт 3.1. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель направляет заявление с документами одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего регламента. Содержание заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены пунктами 2.7.1 и 3.5. настоящего регламента.

3.1.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги при наличии оснований.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.5. Начисление и организация выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход.».

1.14. В пункте 3.2. Административного регламента исключить слова «(при желании заявителя)».

1.15. Пункт 3.2.1. Административного регламента дополнить предложениями следующего содержания:

«Заявление подлежит регистрации в МКУ ЦБО или в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего регламента, уполномоченный орган, в который поступило заявление с документами, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа. Решение оформляется по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему регламенту.».

1.16. В подпункте в) пункта 3.2.5. Административного регламента исключить слова «при желании».

1.17. Пункт 3.2.7. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.2.7. После регистрации заявления с документами в течение одного рабочего дня они передаются специалисту МКУ ЦБО, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

1.18. Пункт 3.2.9. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.2.9. Критерий принятия решения о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, содержанию и составу

соответствующих требованиям настоящего регламента.».

1.19. Пункт 3.2.10. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.2.10. Результатом административного действия является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.».

1.20. Дополнить Административный регламент пунктом 3.2.12. следующего содержания:

«3.2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги при наличии оснований.

Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрено пунктом 2.11. настоящего регламента.

При наличии основания для приостановления предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о приостановке предоставления муниципальной услуги в течение 5-ти рабочих дней с момента возникновения основания для приостановления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления направляет в уполномоченный орган способом, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего регламента, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.».

1.21. Пункт 3.3. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.22. Подпункт г) пункта 3.3.2. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«г) подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – решение о назначении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации);».

1.23. В пункте 3.3.3. Административного регламента после слов «Должностное лицо» дополнить словами «МКУ ЦБО».

1.24. Пункт 3.3.5. Административного регламента изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.3.5. Срок осуществления действия: рассмотрение заявления с документами, подготовка проекта решения, подписание и регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении



муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.25. Пункт 3.3.6. Административного регламента изменить, изложив в следующей редакции:

«3.3.6. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - соответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение компенсации; соответствие сведений заявления и прилагаемых документов сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия; соответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям действующего законодательства Российской Федерации.».

1.26. Пункт 3.4. Административного регламента изменить, изложив в следующей редакции:

«3.4. Предоставление результата муниципальной услуги.».

1.27. Пункт 3.4.2. Административного регламента изменить, изложив в следующей редакции:

«3.4.2. Уполномоченный орган предоставляет заявителю результат муниципальной услуги (решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение одного рабочего дня со дня подписания и регистрации соответствующего решения.».

1.28. Пункт 3.4.3. Административного регламента изменить, изложив в следующей редакции:

«3.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МКУ ЦБО, образовательной организации. Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги заявитель должен предоставить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя дополнительно доверенность. Результат предоставления муниципальной услуги выдается под роспись.».

1.29. В пункте 3.4.4. Административного регламента исключить слова «в расписке о приеме документов или».

1.30. Пункт 3.4.6. Административного регламента изменить, изложив в следующей редакции:

«3.4.6. Начисление и организация выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

Выплата компенсации части родительской платы производится на основании выписки с лицевого счета. Выписка с лицевого счета находится в распоряжении МКУ ЦБО.».

1.31. В п. 3.4.7. Административного регламента слово «назначение» заменить на слово «начисление».

1.32. Подраздел 3.5. Административного регламента изменить, изложив в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

3.5.1. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3.5.2. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего регламента, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются настоящим регламентом.

В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала сведения из документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего регламента, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из

утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

3.5.3. Сформированное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в УОиМП, МКУ ЦБО посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего через Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единый Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, осуществляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя).

Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

3.5.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.33. Дополнить Административный регламент пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 5 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.».

1.34. Приложения № 1 и № 3 к Административному регламенту изменить, изложив их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

1.35. Дополнить Административный регламент приложениями №№ 4, 5, 6 в редакции согласно приложениям №№ 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (Г.А. Тюрина), осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

2.2. Обеспечить в установленном порядке обнародование настоящего постановления и информирование граждан с использованием различных средств информации, в том числе разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

Глава местного самоуправления

А.О. Кириллов

Приложение № 1  
к постановлению администрации Павловского муниципального округа  
Нижегородской области от 07.09.2023 г. № 1150

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
(форма)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации / МКУ ЦБО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области"

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого  
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи:

---

---

Кем выдан, код подразделения:

---

---

Номер телефона  
(при наличии):

---

---

Адрес электронной почты  
(при наличии):

---

---

Адрес фактического проживания:

---

---

Статус заявителя:

---

---

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

---

---

Дата рождения:

---

---

(день, месяц, год)

Пол:

---

---

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого  
счета:

---

---

Гражданство:

---

---

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или  
свидетельства о рождении:

---

---

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

---

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего

---

личность)

---

---



Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

\_\_\_\_\_  
(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет;  
ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к постановлению администрации Павловского муниципального округа  
Нижегородской области от 07.09.2023 г. № 1150

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
(форма)

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области"

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области " от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) в размере \_\_\_\_\_ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в

организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(заместителя руководителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области"

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области " от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)  
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на основании:

\_\_\_\_\_ (перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

---

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области " может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области ":

---

---

---

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении муниципальной услуги от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(реквизиты заявления)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области"

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Павловского муниципального района Нижегородской области" от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами:

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)  
на основании \_\_\_\_\_

(перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

отказано в приеме документов для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)  
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.