

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «24» мая 2018г. № 4  
Совета Учреждения  
Протокол от 25.05.2018г. №2

Принято с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 30.05.2018г.

Приложение №1  
Утверждено  
приказом заведующего  
№ 33 от 30.05.2018 г.  
Е.А. Кулагина



**Положение о каникулах  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 25 «Сувенир» г. Павлово**

2018г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о каникулах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Сувенир» г.Павлово (далее по тексту - МБДОУ) (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п. 5, статья 34 п.11, статья 54, статья 55 ч.5, статья 64), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013(далее по тексту – ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13от 15.05.2013) № 26 (глава XI) (далее по тексту - СанПиН), Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МБДОУ по проведению каникул для воспитанников (плановых перерывов при получении образования для отдыха в соответствии с нормативными требованиями и календарным учебным графиком и учебным планом).

## **2. Цель и задачи каникул**

- 2.1. Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.
- 2.2. Задачи:
  - сохранение и укрепление здоровья;
  - максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
  - привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

## **3. Порядок проведения каникул для воспитанников МБДОУ**

- 3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 1 года и до прекращения образовательных отношений с МБДОУ;
- 3.2. Каникулы проводятся в соответствии с нормативными требованиями, в следующие сроки:
  - в летний оздоровительный период (как правило, с 1 июня по 31 августа ) МБДОУ работает в каникулярном режиме;
  - в период новогодних каникул (как правило, с 29 декабря по 15 января)

## **4. Требования к проведению каникул**

- 4.1. В каникулярное время рекомендуется проводить:
  - культурно-досуговые мероприятия;
  - походы, прогулки, экскурсии;
  - спортивные и физкультурные досуги;
  - эстафеты с элементами соревнований;
  - народные игры;
  - театрализованные представления;
  - концерты;
  - забавы и фокусы;
  - КВН и викторины;
  - музыкально-литературные композиции;
  - проекты.

4.2.В период каникул непрерывная образовательная деятельность (занятия) не проводится, планируется и проводится культурно-досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.

### **5. Ответственность за проведение каникул**

5.1. Ответственность за организацию каникул несут – заведующий МБДОУ, педагоги МБДОУ.

5.2. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами МБДОУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями) (далее по тексту - Родителями), или по согласованию с ними.

### **6. Документация**

6.1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательной деятельности МБДОУ.

6.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы МБДОУ. План летне-оздоровительной работы в каникулярное время принимается на заседании педагогического Совета, и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2.1. У воспитателей:

- календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом детей;

6.2.2. У музыкального руководителя:

- календарно-тематический план досуговой деятельности;
- план развлечений;
- материалы по культурно-досуговой деятельности;

6.2.3. У заведующего:

- план летней оздоровительной работы

6.3. Отчет о летней оздоровительной работе составляется воспитателями всех возрастных групп, музыкальным руководителем.

6.4. Отчет о летней оздоровительной работе МБДОУ в целом составляется заведующим и заслушивается на установочном педагогическом совете.

В документе прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью 3 листов.  
Заведующий МБДОУ детского сада №25 г. Павлово Кулагина Т.А.

