

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от «30» августа 2018 г. № 1

Утверждено  
приказом заведующего  
№71/11 от 31.08.2018г.



Т.А. Кулагина  
г. Павлово

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 25 «Сувенир» г. Павлово**

Принято с учетом мнения  
Совета родителей от 30.08.2018 г. №1

2018 г.  
г. Павлово

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Сувенир» г. Павлово (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН), Уставом, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила направлены:

-на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;

-на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.4.1. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН.

1.4.2. Основные принципы построения режима дня:

-рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течение суток;

-соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

1.4.3. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового (с 7.00 до 17.30) и 12 часового пребывания (с 6.00 до 18.00).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанников).

## **3. Режим дня воспитанников в Учреждении**

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

-режимом дня на холодный и теплый периоды;

- расписанием занятий;
- Положением о режиме занятий воспитанников;
- Положением об организации прогулок.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

-продолжительность учебного года (как правило) с 1 сентября по 31 мая; -продолжительность летнего оздоровительного периода (как правило) с 01 июня по 31 августа. Сроки проведения каникул: зимние каникулы с 31 декабря по 15 января; летние каникулы с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием воспитанников:

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп осуществляется начиная с 6.00 (7.00) до начала завтрака, в холодный период года - в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждением.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию администрации, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками в возрасте 2-7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 5 минут во второй группе раннего возраста;
- 6 минут в младшей группе,
- 8 минут в средней группе,
- 8-10 минут в старшей группе,
- 10-12 минут в подготовительной группе.

С воспитанниками в возрасте с 1 года до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.4.3. Утренняя гимнастика во второй группе раннего возраста проводится в игровой комнате, в младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группах в музыкально-физкультурном зале.

3.5. Подготовка к приему пищи.

3.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, младшие воспитатели помогают (обучают) воспитанникам правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группе дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

### 3.6. Организация приема пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет и с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждением.

3.6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН, размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп.

3.6.5. В группах 10,5 часового пребывания организуется четырех - разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник); в группах 12-часового пребывания организуется пяти - разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.6.6. Воспитанники младшей группы выполняют посильные трудовые поручения по накрытию столов для приема пищи. Воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда - фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

3.6.7. Воспитанники при помощи взрослого учатся, есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками групп раннего . возраста, младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово).

3.6.9. Второй завтрак организуется в перерывах между занятиями или после их проведения. В летний период для организации второго завтрака воспитанники возвращаются в группу, проводят гигиенические процедуры.

3.6.9. При отсутствии воспитанников в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

3.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

3.7.1. В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.7.2. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов.

3.8. Организация занятий.

3.8.1. Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.8.2. В соответствии с результатами индивидуального развития воспитанников в течении дня может быть организована индивидуальная работа.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация и проведение прогулки воспитанниками в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулки».

3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр

3.10.2. Для воспитанников от 1 до 1, 6 года дневной сон организуется два раза; от 1,6 до 3 лет

дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа.

3.10.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальном комнате группы обязательно.

3.11. Профилактические, оздоравливающие, закаливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих, закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности воспитанников, утвержденным заведующим.

3.11.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений, включая гимнастику после дневного сна.

3.12. Совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах.

3.12.1. Ежедневно в вечернее время после полдника и (или) ужина в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.

3.13. Уход домой.

3.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 (18.00).

3.13.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 17.30 (18.00) администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Павлово.

3.13.3. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы или с прогулки воспитатель снимает с себя ответственность за него.

3.13.4. Запрещается находиться на территории детского сада и прогулочных участках других групп после того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы или с прогулочного участка, в соответствии с ФЗ «Об образовании», «О борьбе с террористами», «О безопасности», требованиями СанПин.

3.13.5. Запрещается въезд личного транспорта родителей и сотрудников, а также парковка машин на территории детского сада.

3.13.6. Воспитатели не несут ответственности за драгоценности, золотые украшения, одетые на ребенка, дорогие предметы и игрушки, принесенные в детский сад.

3.13.7. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня; информирует о мероприятиях и др.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

4.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.

В документе проинформировано, пронумеровано, \_\_\_\_\_ листов,  
скреплено печатью \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ детского сада \_\_\_\_\_  
№25 г. Павлово \_\_\_\_\_  
Кулагина Т.А.

