

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ №1
Наблюдательного совета
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 25 «Сувенир» г. Павлово
(МАДОУ детского сада №25 г.Павлово)

Дата заседания: 28 февраля 2023 г.

Время проведения заседания: 14.00

Место проведения заседания: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Сувенир» г.Павлово.

Заседание проводится по инициативе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Сувенир» г.Павлово.

Члены Наблюдательного совета извещены должным образом о месте и времени проведения заседания, повестке дня.

Присутствовали: 7 человек (5 членов Наблюдательного совета и 2 приглашенных).

Отсутствовали: 0 человек.

Участники заседания:

1. Бельшева М.Н. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа;
2. Лисин Д.Н. – заместитель главы администрации Павловского муниципального округа;
3. Лобанова И.В. - заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа;
4. Маркина Е.В. – представитель родительской общественности МАДОУ детского сада №25 г.Павлово (по согласованию)
5. Черстова О.А. – учитель-логопед, член первичной профсоюзной организации МАДОУ детского сада №25 г.Павлово.

Приглашенные:

1. Кулагина Т.А., заведующий МАДОУ детского сада №25 г.Павлово.
2. Подовинникова О.Н., бухгалтер МАДОУ детского сада №25 г.Павлово.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения по вопросам повестки дня.

Повестка дня.

1. Рассмотрение проекта Отчета о результатах деятельности МАДОУ детского сада №25 г.Павлово и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год, об исполнении Плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности.

Ход заседания.

Слушали:

Председателя Наблюдательного совета Лобанову И.В.:

Председатель объявила повестку дня для утверждения.

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Постановили: утвердить повестку дня без изменений.

1. По первому вопросу повестки дня слушали:

Лобанову И.В., председателя Наблюдательного совета. Председатель сообщила, что в полномочия Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» входит рассмотрение проектов

отчетов о деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности.

По вопросу повестки дня слушали: Подовинникову О.Н., бухгалтера МАДОУ детского сада №25 г.Павлово. Бухгалтер доложила о том, что во исполнение Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» финансово-хозяйственная деятельность учреждения организована в соответствии с учетной политикой.

Контроль и ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации возложены на заведующего учреждением и главного бухгалтера. Подовинникова О.Н. ознакомила с проектом Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год:

- 1) субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 2) собственные доходы учреждения;
- 3) субсидии на иные цели

Ольга Николаевна ознакомила с основными показателями отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2022г.:

1. Результаты деятельности учреждения
 - 1.1. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
 - 1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работ сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции
 - 1.2. Сведения о численности сотрудников и оплаты труда
2. Использование имущества, закрепленного за учреждением:
 - 2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленных на праве оперативного управления;
 - 2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - 2.2. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

денежные средства, выделенные учреждению, израсходованы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год на выполнение муниципального задания и содержания учреждения, в том числе муниципального имущества. Имущество автономного учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Уставом. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями его деятельности и заданиями Учредителя, в рамках установленных законодательством РФ и Нижегородской области. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе.

Годовая бухгалтерская отчетность за 2022 год предоставлена в полном объеме. В состав бухгалтерской отчетности включены следующие формы:

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).
2. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503730).
3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710).
4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).
5. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723).

6. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).
7. Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738).
8. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).
9. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768)
10. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769).
11. Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766).
12. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775).

Лобанова И.В., председатель Наблюдательного совета, предложила вынести на голосование вопрос об утверждении Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год, о годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год.

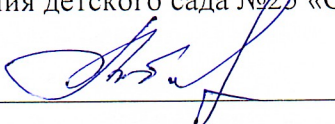
Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Постановили: рекомендовать заведующему МАДОУ детского сада №25 г.Павлово Кулагиной Т.А. утвердить Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год, о годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год.

Принятые решения:


Рекомендовать заведующему МАДОУ детского сада №25 г.Павлово Кулагиной Т.А. утвердить Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год, о годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год.

Председатель Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Сувенир» г.Павлово

 /И.В. Лобанова/

Секретарь Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Сувенир» г.Павлово

 /О.А. Черстова/


Т.Е. Миров