


 Приложение №1
 к приказу № 9 от 18.02.2021 г.
 МАДОУ д/с №25 г.Павлово

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №25 «СУВЕНИР» г.ПАВЛОВО НА 2021-2022 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАДОУ д/с № 25 г.Павлово</i>			
1.1.1.	Внесение изменений в существующие локальные нормативные акты в связи с изменением законодательства	Кулагина Т.А. – заведующий Ерофеева Н.П. - председатель профсоюзной организации	По мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в локальных нормативных актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов в процессе предоставлении муниципальной услуги, исполнение которой подвержено риску коррупционных проявлений.	Кулагина Т.А. – заведующий Ерофеева Н.П. - председатель профсоюзной организации	При принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями.	Кулагина Т.А. – заведующий Ерофеева Н.П. - председатель профсоюзной организации	ежемесячно
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов МАДОУ	Кулагина Т.А. – заведующий	по мере необходимости
1.1.5.	Экспертиза Устава МАДОУ, его согласование в установленном администрацией Павловского муниципального района порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала.	Кулагина Т.А. – заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления муниципальной услуги МАДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников МАДОУ за неправомерные действия в рамках служебных полномочий	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с	Кулагина Т.А. – заведующий	в течение

	коррупцией на Совете учреждения. Сотрудничество с работниками правоохранительных органов и прокуратуры.		года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства.	Кулагина Т.А. – заведующий	по мере необходи- мости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, имеющих риск коррупционных проявлений.	Кулагина Т.А. – заведующий Ерофеева Н.П. - председатель профсоюзной организации	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на	Кулагина Т.А. – заведующий	Ежегодно, в

	официальном сайте госзакупок.		соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Совершенствование системы оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за МАДОУ.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МАДОУ.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МАДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании МАДОУ «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.7.	Размещение на официальном сайте публичного отчета МАДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Кулагина Т.А. – заведующий	Ежегодно январь, август

2.4.8.	Активизация работы Совета учреждения и профсоюзного комитета МАДОУ по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественности к проведению мероприятий в МАДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.10.	Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования»	воспитатели	декабрь, ежегодно
2.4.11.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МАДОУ через электронную систему «Сетевой город. Образование»	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.15.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.4.16.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Кулагина Т.А. – заведующий	по запросу
2.4.17.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов МАДОУ	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ</i>			
2.5.1.	Соблюдение Кодекса служебной этики муниципальных служащих Павловского муниципального района Нижегородской области. Разъяснение работникам МАДОУ положений Кодекса служебной этики муниципальных служащих Павловского муниципального района Нижегородской области.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно

	организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях родителей воспитанников МАДОУ.		
2.5.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Кулагина Т.А. – заведующий	февраль ежегодно
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Кулагина Т.А. – заведующий	Постоянно
2.5.5.	Осуществление проверки сведений о ставших известными случаях коррупционных или иных правонарушений.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МАДОУ	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.5.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МАДОУ	Кулагина Т.А. – заведующий	Постоянно
2.5.8.	Работа с вновь принятыми сотрудниками об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Кулагина Т.А. – заведующий	по мере назначения на должность
2.5.9.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МАДОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Кулагина Т.А. – заведующий	по мере необходи- мости
2.5.10.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров МОУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ Правовое просвещение и образование сотрудников МАДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно

	отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).		
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стендов в МАДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МАДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МАДОУ на 2021-2022 годы.	Кулагина Т.А. – заведующий	Ежегодно 9 декабря
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами (предоставление муниципальных услуг).	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Кулагина Т.А. – заведующий	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий в УО	Кулагина Т.А. – заведующий	ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала

В документе прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 61 листом листов.
Заведующий МАДОУ детского сада
№25 г. Павлово Кулагина Т.А.

