

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МАДОУ ДЕТСКОМ САДУ №25 «СУВЕНИР» Г.ПАВЛОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации системного подхода к профессиональной подготовке педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Сувенир» г.Павлово (далее – МАДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в МАДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н), «Педагог-дефектолог» (приказ от 15.09.2016), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива МАДОУ.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МАДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку педагогам на этапе освоения определенных функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - молодых специалистов;
 - педагогов с недостаточным уровнем ИКТ-компетентности
 - педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данной МАДОУ;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МАДОУ, парциальными программами, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в МАДОУ; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МАДОУ;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;

- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, экспертная оценка заведующего МАДОУ; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

3.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего МАДОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего МАДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты, премии);
- нематериальные:
 - участие в конкурсе на лучшего наставника;
 - включение в кадровый резерв на руководящие позиции;
 - публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с наставляемыми педагогами;
- привлекать к проведению обучения наставляемых педагогов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других педагогических работников МАДОУ, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы наставляемых педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;

- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МАДОУ;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. Обязанности и ответственность наставника

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность наставляемых педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых педагогов в МАДОУ;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень готовности наставляемых к образовательной деятельности с учетом специфики МАДОУ и требований ФГОС ДО и ФОП ДО;
- этичное взаимодействие с наставляемыми педагогами.

6. Документальное оформление деятельности по наставничеству (делопроизводство)

6.1. Работа наставника с наставляемым ведется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом на текущий учебный год.

6.2. Отчет о работе за учебный год наставники предоставляют старшему воспитателю в письменном виде.

6.3. Старший воспитатель информирует педагогический коллектив о результатах работы по наставничеству в МАДОУ на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключение

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента рассмотрения на педагогическом совете и утверждения приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.