

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 27.02.2025 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ детского сада № 25 «Сувенир»
г. Павлово
от 28.02.2025 № 16/1

Принят с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 27.02.2025 № 1

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 25 «Сувенир» г. Павлово**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Сувенир» г. Павлово (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 28.12.2024 года; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. N28 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. N2 «Об утверждении санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; приказом Минобрнауки №1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения России от 25.11.2022 г. N1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Устава и других нормативных актов Учреждения.

1.3. Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.4.1. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН.

1.4.2. Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течение суток;
- соответствие возрастным, психофизиологическим особенностям ребенка.

1.4.3. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5- часового: с 7.00 до 17.30 и 12- часового пребывания детей: с 6.00 до 18.00.

2.5. Учреждение имеет право объединять возрастные группы в летний оздоровительный период в случае низкой наполняемости групп воспитанниками.

3. Режим дня воспитанников в Учреждении

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды года;
- расписанием занятий;
- Положением о режиме занятий воспитанников;
- Положением об организации прогулок.

3.2. Образовательная работа в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая, продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

3.3. Сроки проведения каникул: зимние каникулы с 31 декабря по 15 января; летние каникулы с 01 июня по 31 августа.

3.4. Прием воспитанников:

3.4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп осуществляется начиная с 6.00 (7.00), в холодный период года - в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

3.4.2. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.4.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждением.

3.4.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.4.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию администрации, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.5. Утренняя гимнастика.

3.5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками в возрасте 2-7 лет проводится утренняя гимнастика продолжительностью 10 минут.

3.5.2. С воспитанниками в возрасте с 1 до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.

3.5.3. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.5.4. Утренняя гимнастика с детьми 2-5 лет и обучающимися компенсирующих групп проводится в групповом помещении, с детьми 5-7 лет в музыкально - физкультурном зале.

3.6. Подготовка к приему пищи.

3.6.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники участвуют в гигиенических процедурах, умываются, моют руки небольшими подгруппами.

3.6.2. В группах раннего возраста воспитатели, младшие воспитатели помогают воспитанникам правильно выполнять гигиенические процедуры, обучают навыкам личной гигиены.

3.6.3. В возрасте до 3 лет у детей формируются образцы правильных действий, с 3 до 5 лет внимание детей обращается на качество и правила выполнения гигиенических процедур, в возрасте с 5 до 7 лет дети выполняют гигиенические процедуры самостоятельно, под присмотром взрослых.

3.7. Организация приема пищи.

3.7.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.

3.7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет и с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждением.

3.7.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН, размещается на информационных стендах у пищеблока, в приемных группах.

3.7.5. В группах 10,5 часового пребывания организуется четырех - разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник); в группах 12-часового пребывания организуется пяти - разовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). Длительность приема пищи индивидуальная для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.7.6. Воспитанники младшей группы выполняют посильные трудовые поручения по сервировке столов перед приемом пищи. Воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп участвуют в дежурстве по столовой. В группах имеются календари дежурства, специальная одежда, наборы инструментов для уборки столов.

3.7.7. Воспитанники при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. Воспитанникам групп раннего возраста и младших групп воспитатель при кормлении оказывает индивидуальную помощь: докармливает, объясняет и учит правильным способам приема пищи.

3.7.8. Второй завтрак организуется после занятий. В летний период для второго завтрака воспитанники возвращаются с прогулки в группу.

3.7.9. При отсутствии воспитанников в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в связи с соблюдением нормативных сроков реализации пищи.

3.8. Самостоятельная деятельность воспитанников.

3.8.1. Для организации самостоятельной деятельности детей в группах создаются различные центры активности (игровой, физкультурный, литературный, творчества, познания и другие).

3.8.2. Самостоятельная деятельность предполагает самостоятельный выбор ребенком ее содержания, времени, партнеров.

3.8.3. Воспитатель направляет и поддерживает свободную самостоятельную деятельность детей создавая проблемно-игровые ситуации, ситуации общения, поддерживая познавательные интересы детей, изменяя предметно-развивающую среду.

3.8.4. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня составляет не менее 3-4 часов.

3.9. Организация занятий.

3.9.1. Содержание занятий, объем образовательной нагрузки регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.9.2. В соответствии с результатами оценки индивидуального развития воспитанников в течение дня с обучающимся может быть организована индивидуальная работа.

3.10. Прогулка.

3.10.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулки».

3.11. Дневной сон.

3.11.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных и эмоциональных игр.

3.11.2. Для воспитанников от 1 до 1, 6 года дневной сон организуется два раза в день, для детей от 1,6 до 7 лет дневной сон организуется однократно.

3.11.3. Продолжительность дневного сна детей от 1 до 3 лет составляет 3 часа, для детей от 3 до 7 лет - 2,5 часа.

3.11.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне является обязательным.

3.12. Профилактические, оздоровительные, закаливающие мероприятия.

3.12.1. Ежедневно воспитанники участвуют в оздоровительных и закаливающих мероприятиях (физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные ванны). Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности воспитанников, утвержденным заведующим.

3.12.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.12.3. Для достижения необходимого объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с включением подвижных игр, спортивных упражнений, гимнастики после дневного сна.

3.13. Совместная образовательная деятельность педагога и детей в режимных моментах и культурные практики.

3.13.1. Ежедневно в зависимости от решаемых образовательных задач, желаний детей, их образовательных потребностей воспитатель организует один или несколько вариантов совместной деятельности: педагога с ребенком по обучению ребенка чему-то новому; ребенка с педагогом, при которой они равноправные партнеры; деятельность группы детей под руководством педагога, направляющего совместную деятельность детей; совместную деятельность детей со сверстниками без участия педагога, но по его заданию.

3.13.2. Ежедневно во вторую половину дня воспитатель организует культурные практики - игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую, коммуникативную, чтение художественной литературы.

3.14. Уход домой.

3.14.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 (18.00).

3.14.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 17.30 (18.00) администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Павлово.

3.14.3. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы или с прогулки воспитатель снимает с себя ответственность за него.

3.14.4. Запрещается находиться на территории детского сада и прогулочных участках других групп после того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы или с прогулочного участка, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О борьбе с террористами», «О безопасности», требованиями СанПиН.

3.14.5. Запрещается въезд личного транспорта родителей и сотрудников, а также парковка машин на территории детского сада.

3.14.6. Воспитатели не несут ответственности за драгоценности, золотые украшения, одетые на ребенка, дорогие предметы и игрушки, принесенные в детский сад.

3.14.7. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников, проведенных мероприятиях и др.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

4.4. Положение пронумеровывается, пронумеровывается.