

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МАДОУ детского сада № 25  
«Сувенир» г. Павлово  
от 15.01. 2025г. № 4/2

## **План мероприятий по противодействию коррупции на на 2025 год**

### **Цель:**

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

### **Задачи:**

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на год.	Январь	Заведующий
1.3. Издание приказа о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в МАДОУ	Январь	Заведующий
1.4. Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции	Сентябрь	Заведующий
1.5. Разработка и утверждение Положения о порядке уведомления работника МАДОУ детского сада № 25 «Сувенир» г. Павлово о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений или информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»	Март	Заведующий
1.6. Проведение внутреннего аудита и утверждение перечня функций, выполняемых работниками МАДОУ с повышенным коррупционным риском	Апрель-май	Заведующий
1.7. Разработка и утверждение положения о конфликте интересов в МАДОУ, порядке подачи и рассмотрения обращений о конфликте интересов в МАДОУ	Октябрь	Заведующий
1.8. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	Постоянно	Заведующий
1.9. Разработка и утверждение Порядка взаимодействия МАДОУ с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Июль	Заведующий
<b>2. Разработка и реализация специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1. Заседания комиссии по противодействию коррупции:  2.1.1. аудит функций, выполняемых работниками МАДОУ с повышенным коррупционным риском 2.1.2. разработка рекомендаций по принятию мер для снижения коррупционных рисков	Апрель-май	Комиссия по противодействию коррупции
2.2. Общее собрание работников:  - Введение процедуры уведомления работниками о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений - Введение процедуры уведомления работниками о возникновении конфликта интересов	Апрель  Ноябрь	Заведующий
2.3. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях в МАДОУ	В случае необходимости	Заведующий Комиссия

2.4. Рассмотрение обращений работников, содержащих сведения о конфликте интересов	В случае необходимости	Заведующий Комиссия
2.5. Обеспечение увеличения доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур	Постоянно	Зам. зав. по АХР
<b>3. Обучение и информирование работников</b>		
3.1. Рассмотрение вопросов изменения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
3.2. Обновление информации на стендах МАДОУ	2 раза в год	Заведующий
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>		
4.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации, представитель ЦБ
4.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заведующий
4.4. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>		
5.1. Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ на официальном сайте организации	Январь	Старший воспитатель
5.2. Представление отчётов о расходовании средств из фонда оплаты труда, исполнения плана ФХД за предыдущий финансовый год на Общих собраниях	Апрель, ноябрь	Заведующий