

**Управление образования
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 14.11.2024

№ 535

г. Павлово

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
Управления образования администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в системе образования Павловского муниципального округа Нижегородской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

2. Главному специалисту Гаврилович И.В., ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в системе образования Павловского муниципального округа Нижегородской области, обеспечить исполнение должностными лицами Управления образования, мер по антикоррупционной политике.

3. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить в срок до 1 декабря 2024 г. разработку Положений об антикоррупционной политике в учреждении.

4. Главному специалисту Маловой О.А. обеспечить размещение

настоящего приказа на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2024 г.

Секретарь руководителя

14.11.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Управлению образования
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области
от «14» 11 2024 г. № 535

Положение об антикоррупционной политике Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области

(далее- Положение)

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика Управления образования администрации Павловского муниципального округа (далее -Управление образования, Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положением об Управлении образования и других локальных актов Учреждения.

3. Целями антикоррупционной политики Управления образования являются:

обеспечение соответствия деятельности Управления образования требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Управления образования и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Управлении образования;

формирование у работников Управления образования нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Управления образования являются:

определение должностных лиц Управления образования, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления образования;

информирование работников Управления образования о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Управлении образования;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управлении образования;

закрепление ответственности работников Управления образования за несоблюдение требований антикоррупционной политики Управления образования.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Управления образования и работников Управления образования вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управление образования вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением образования с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Управления образования

8. Антикоррупционная политика Управления образования основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Управления образования законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на Управление образования;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Управления образования в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной

системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Управления образования о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Управления образования, работников Управления образования в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления образования коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Управлении образования оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Управления образования и работников Управления образования вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Управления образования за реализацию антикоррупционной политики Управления образования;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении образования антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Управления образования, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Управления образования

9. Руководитель Управления образования является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управлении образования.

10. Руководитель Управления образования, исходя из стоящих перед Управлением образования задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Управления образования, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления образования в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Управления образования:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Управлении образования;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении образования;

- разработка и представление на утверждение руководителю Управления образования проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Управлении образования;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Управления образования;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Управления образования к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления образования или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Управления образования по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении образования и индивидуального консультирования работников Управления образования;

индивидуальное консультирование работников Управления образования;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Управлении образования и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Управления образования.

V. Обязанности руководителя Управления образования и работников Управления образования по предупреждению коррупции

12. Работники Управления образования знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Управления образования требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Управления образования и работники Управления образования вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении образования в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Управления образования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Управления образования;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Управления образования.

15. Работник Управления образования вне зависимости от должности и стажа работы в Управлении образования в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя Управления образования и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя Управления образования и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Управления образования;

незамедлительно сообщить руководителю Управления образования и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Управлением образования

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	- разработка и принятие локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции; - введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

	- введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.
Обучение и информирование работников Учреждения	- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Управления образования

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Управления образования проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных правонарушениях и т.п.);

3) распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Управления образования является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Управления образования коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управлением образования.

18. В Управлении образования устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность руководителя Учреждения;

должность главного бухгалтера Учреждения;

должность муниципального служащего, осуществляющего юридическое сопровождение деятельности Учреждения;

должность муниципального служащего, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности Учреждения.

20. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

организация проведения на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена (далее- ЕГЭ), в соответствии с нормативными, правовыми, распорядительными и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Нижегородской области, Регионального центра обработки информации;

осуществление функций ведомственного контроля и проверок в отношении муниципальных образовательных учреждений в рамках полномочий Управления образования;

предоставление Управлением образования с участием муниципальных образовательных учреждений муниципальных услуг;

формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

формирование банка данных о гражданах, желающих усыновить (удочерить) ребенка, взять детей под опеку (попечительство), и лицах, лишенных родительских прав, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя), в том числе расторгнувших договор о приемной семье;

бухгалтерская деятельность;

процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

распоряжение служебной информацией Учреждения;

принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Управления образования от имени Управления образования могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Управления образования в связи с их трудовой деятельностью в Управлении образования могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Управления образования;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Управления образования, работников Управления образования и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам Управления образования.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Управления образования, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Управление образования, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Управления образования, работников Управления образования и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников Управления образования

24. Антикоррупционное просвещение работников Управления образования осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Управления образования на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

25. Антикоррупционное образование работников Управления образования осуществляется за счет Управления образования в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Управления образования, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Управления образования, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Управления образования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

27. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных

мероприятиях, организуемых Управлением образования или иными организациями.

XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

28. Управление образования принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению образования стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Управлению образования, закрепляется за должностным лицом Управления образования, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Управления образования.

29. Управление образования принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Управления образования, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

30. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

31. Руководитель Управления образования и работники Управления образования оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

32. Руководитель Управления образования и работники Управления образования не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

33. Все работники Управления образования должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

34. Руководители структурных подразделений Управления образования являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

35. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

36. Управление образования осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

37. Должностное лицо Управления образования, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Управлении образования, представляет его руководителю Управления образования. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

38. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Управления образования.