**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Павлово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Сувенир» г. Павлово, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании выписки из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № 407 от 26 апреля 2021), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем ***Исполнитель*,** в лице заведующего Наумовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, приказа Управления образования администрации Павловского муниципального района «О назначении на должность» от «21» ноября 2024г. № 181 с одной стороны, и Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем ***Заказчик***, действующего на основании паспорта, серия 0000 номер 000000, выданного 31.12.2000 года, ГУВД г. Пекина, Пекинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего Ивановой Варвары Ивановны, 32.02.2020 г. р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

Нижегородская область, г. Павлово, ул. Тельмана, д. 6ю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем ***Воспитанник****,* совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

* Образовательная программа дошкольного образования
* Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)
* Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня:

* (10,5 - часовое пребывание: с 7.00 до 17.30, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).
* (12 - часовое пребывание: с 6.00 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

* общеразвивающей направленности
* компенсирующей направленности

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взимать с Заказчика, установленную Учредителем Учреждения, родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.3. Вести контроль за своевременнымвнесением Заказчиком родительской платы за присмотр и уход. При возникновении задолженности за предыдущий месяц по родительской оплате за присмотр и уход Воспитанника потребовать от них полного погашения задолженности по оплате.

2.1.4. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из образовательного Учреждения на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательных программ.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие, оказывать исключительно добровольную помощь в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Пользоваться льготой по внесению родительской платы, установленной Учредителем Учреждения: снижению ее размера на 50% или полного освобождения от ее для отдельных категорий граждан.

 Льготы предоставляются со дня подачи Заказчиком письменного заявления и документов, подтверждающих право на льготу.

2.2.8. Получать выплату компенсации части внесенной родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами муниципальной власти:

- на первого ребенка – в размере 20% фактически внесённой родительской платы.

- на второго ребенка – в размере 50% фактически внесённой родительской платы.

- на третьего и последующих – в размере 70% фактически внесённой родительской платы.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Павловская центральная районная больница»

 (наименование медицинской организации)

на основании Соглашения о взаимодействии между МАДОУ детским садом № 25 «Сувенир» ГБУЗ НО «Павловская центральная районная больница» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая возраст детей и время пребывания в образовательной организации

* четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному

(организованному) меню

* пятиразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник, ужин) согласно основному (организованному) меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%202021%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%95%D0%9C%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%83%20%E2%84%96236.rtf#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично либо по телефону 8(831)71 5-78-35 до 9-00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя лицам, не достигшим 18- летнего возраста.

Лица, которым Заказчик доверяет забирать Воспитанника,

1)Иванова Лидия Тимофеевна (бабушка) тел. 8-900-800-70-00

(фамилия, имя, отчество)

2.4.10. Приводить Воспитанника опрятным, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2321,00/ 2451,00 в месяц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Мобилизованным гражданам и членам их семей, проживающим на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области представлены меры социальной поддержки по освобождению от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине за предыдущий месяц.

 3.3. Заказчик вносит ежемесячно родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, указанный в п.7 настоящего Договора.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность изделий из драгоценных металлов и камней, а также компьютерной техники, телефонов, планшетов, иных дорогостоящих предметов, переданных Заказчиком в пользование Воспитанника во время его нахождения в образовательной организации.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 10.06. 2028г. (указать на какой срок)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Сувенир» г. Павлово (МАДОУ детский сад № 25 г. Павлово)

606104, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Тельмана, д. 6б.

ИНН *5252009949*  КПП *525201001*

Банковские реквизиты:

УФК по Нижегородской области (Финансовое управление Павловского муниципального округа, МАДОУ детский сад № 25 г. Павлово, л/с 34918074051 Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК 012202102

ЕКС 40102810745370000024

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Наумова О.В./

М.П.

**Заказчик**

ФИО Иванов Иван Иванович

Паспортные данные:

серия 0000 номер 000000, выданного

31.12.2000 года, ГУВД г. Пекина, Пекинской области

Адрес проживания: Нижегородская область, г. Павлово, ул. Тельмана, д. 6ю

Телефон: 8-900-899-79-78

 \_\_\_\_\_\_\_\_V\_\_\_\_\_\_\_/\_Иванов И.И.\_/

 подпись расшифровка подписи

Второй экземпляр договора получен на руки: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_V\_\_\_\_\_\_\_/\_Иванов И.И.\_/

 подпись расшифровка