

**План работы профсоюзной организации
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
Собрания трудового коллектива с целью решения задач			
	<p>1. <i>Согласовать с администрацией тарификацию, распределение нагрузки сотрудников.</i></p> <p>2. <i>Утвердить план работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.</i></p> <p>3. <i>Поздравить коллектив ДОУ с праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников», поздравить бывших сотрудников с профессиональным праздником. Организовать мероприятие к празднованию профессионального праздника.</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>сентябрь</i></p> <p style="text-align: center;"><i>сентябрь - декабрь</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Председатель ППО профком</i></p>
2	<p>1. <i>Рассмотреть вопрос о постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу сотрудников.</i></p> <p>2. <i>Принять участие в проведении субботника по благоустройству территории детского сада.</i></p> <p>3. <i>Чествование юбиляра.</i></p>	<i>октябрь</i>	<i>Председатель ППО профком</i>
3	<p>1. <i>Провести заседание профкома с вопросом «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.</i></p> <p>2. <i>Сверить списки членов профсоюза.</i></p>	<i>ноябрь</i>	<i>Председатель ППО профком</i>

4	<p>1. Согласовать график отпусков сотрудников.</p> <p>2. Организовать и провести новогодний корпоратив для сотрудников «Раз, два, три - Елочка гори».</p> <p>3. Организовать и провести зарядку для сотрудников детского сада под девизом- «Здоровье в порядке? Спасибо зарядке!»</p>	декабрь	Председатель ППО профком
5	<p>1. Работать с документацией (обновление, согласование).</p> <p>2. Поднять вопрос об организации оздоровления членов профсоюза и выделении материальной помощи.</p>	январь	Председатель ППО профком
6	<p>1. Организовать мероприятие в честь Дня защитника Отечества, поздравить мужчин с праздником.</p>	февраль	Профком
7	<p>1. Организовать праздничное мероприятие к празднику 8 Марта - «А ну - ка, девочки»</p> <p>2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).</p>	март	Председатель ППО профком
8	<p>1. Провести субботник по уборке территории.</p> <p>2. Устроить чаепитие после уборки территории «Конфетки - бараночки».</p> <p>3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</p>	апрель	Председатель ППО профком
9	<p>1. Участвовать в митинге, посвященном Дню Победы.</p> <p>2. Поднять вопрос об объединении групп на летний период и согласовать график работы</p>	май	Председатель ППО профком

	<p><i>сотрудников в летний период.</i></p> <p><i>3.Провести отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.</i></p> <p><i>4. Обновить содержание профсоюзной странички на сайте МАДОУ.</i></p>		
Организационно-массовая работа			
10	1. Организовать поездку в г. Семёнов.	май	Председатель ППО
11	1. Продолжить оздоровительную работу среди сотрудников под девизом «Не болей и не старей!»	в течение года	Зам. председателя ППО